

Pravidla pro uživatele služby Centrum denních služeb

Cílem spolupráce mezi službou Centrum denních služeb (dále jen CDS) a jejími klienty je vytvořit podmínky, ve kterých se každý klient podle svých možností a potřeb může učit, pracovat, rozvíjet své zájmy, pečovat o sebe a pobývat s lidmi takovými způsoby, jaké jsou ve společnosti běžné. Konkrétní podoby a podrobné cíle této spolupráce jsou vymezeny v individuálních plánech jednotlivých klientů.

Pro umožnění spolupráce na vytyčených cílech je klient i pracovník při poskytování služby CDS vázán následujícími pravidly, která jsou součástí Smlouvy o poskytování služby CDS.

Práva a povinnosti uživatele služby

1. Společenské chování

- V kontaktu mezi klientem a pracovníkem CDS se obě strany oslovují na základě vzájemné dohody v rámci slušného chování.
- Při poskytování služby je klient povinen dodržovat běžná pravidla společenského chování a přispívat tak k vytvoření důstojného, přátelského a emocionálně bezpečného (neurážejícího a nezraňujícího) sociálního prostředí v průběhu služby CDS.
- Při pobytu v prostorách CDS má klient možnost využít klidného a nerušeného místa pro vyřízení svých soukromých záležitostí. Klient je povinen tohoto místa využít v situaci, kdy vyřizování soukromých záležitostí narušuje společný program klientů a pracovníků CDS.
- Každý klient je povinen respektovat soukromí ostatních klientů a pracovníků.
- Klient i jeho rodina se k zaměstnancům CDS i ostatním klientům nechová nadřazeně a respektuje rovnocenný vztah.

2. Poskytování pomoci pracovníků CDS klientům

- Každý klient se může v případě potřeby obracet na pracovníky CDS a vyžádat si jejich pomoc při realizaci cílů spolupráce.
- V situaci, kdy je pracovník CDS nucen rozdělit svoji pozornost a pomoc mezi více klientů, vyhodnocuje naléhavost jejich potřeb a adekvátně tomu určuje pořadí a míru pomoci.
- Pracovníci CDS upřednostňují takový rozsah a formu pomoci, aby na každého klienta individuálně působila aktivně a podporovala rozvoj jeho samostatnosti.

3. Individuální plánování

- Každý klient si ve spolupráci se svým klíčovým pracovníkem plánuje cíle a průběh poskytování služby CDS podle svých individuálních možností a potřeb.
- Klient a jeho klíčový pracovník mají společnou zodpovědnost za dodržování dohodnutého individuálního plánu.
- Každý klient může své cíle měnit. Nastalé změny jsou důvodem k revizi nebo přepracování individuálního plánu, proto je klient povinen o nich informovat svého klíčového pracovníka.
- Revize individuálního plánu se odvíjí od konkrétní situace a potřeb každého klienta, a to na podnět klienta, nebo jeho klíčového pracovníka.

4. Vyjadřování se k poskytování služby

- Klient může svobodně vyjadřovat své názory a postoje týkající se průběhu a podmínek poskytování služby.
- Klient může v předem dohodnutém čase s pracovníky CDS projednávat své připomínky k průběhu a podmínkám poskytování služby CDS.
- Klient může v případě své nespokojenosti s poskytovanou službou podat stížnost. Postup pro podávání stížnosti je uveden v příloze č. 4 Smlouvy o poskytování služby Centrum denních služeb.

5. Přístupnost osobní dokumentace

- Klient může v předem dohodnutém čase nahlížet do své osobní dokumentace a vyžádat si od pracovníků CDS kopie, nebo výpisy z ní.
- V případě omezení svéprávnosti klienta může o totéž požádat opatrovník klienta.
- Pracovníci CDS chrání citlivá a osobní data před zneužitím.

6. Provozní doba CDS a dodržování dohodnutých časů

- CDS je v provozu každý všední den v těchto časech: Pondělí – Pátek od 7:00 do 17:00
- Klient si zvolí aktivitu, která nenarušuje program CDS nebo činnost ostatních klientů. Může se zapojit do společné činnosti z nabídky CDS, do pravidelných denních činností CDS, nebo může využít CDS k individuální činnosti podle svého výběru.
- Pokud některý klient svou činností narušuje program CDS nebo činnost ostatních klientů, mohou jej pracovníci CDS požádat o volbu jiné činnosti nebo přesunutí do prostoru vhodného pro danou činnost.

7. Docházka a průběh poskytování služby CDS

- Klient je povinen si předem zvolit způsob rezervace docházky ve vybraných dnech a hodinách a tyto časy posléze dodržovat.
- Klient dodržuje dohodnuté časy příchodu a odchodu z CDS. V případě mimořádných situací, odchylek od dohodnutého času příchodu či odchodu ze služby je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit pracovníkovi CDS.
- Pracovníci CDS jsou povinni klienta předem informovat o změnách průběhu a podmínek poskytování služby. Konkrétní průběh služby je upřesňován ústními dohodami.
- Pobyt v CDS lze bezplatně zrušit do 24 hodin před příchodem. Pozdější zrušení je považováno za porušení pravidel s výjimkou závažných zdravotních nebo jiných důvodů, které klient nebyl schopen ovlivnit. Klient má povinnost zrušit objednanou účast v CDS ihned, jakmile zjistí, že se nebude moci dostavit. V pracovní době (7–17 hod.) kontaktuje koordinátora služby telefonicky, či e-mailem, mimo pracovní dobu (od 17–7 hod., víkendy a svátky) výhradně telefonicky.

8. Využívání společného prostoru a vybavení

- Klient je povinen dodržovat standartní pracovní postupy, hygienické a bezpečnostní zásady dle pokynů pracovníků CDS jako prevenci vzniku úrazů či škod na majetku.
- Klient je povinen nahradit škodu způsobenou organizací v případě, že poškodí prostory, nebo vybavení Ligy vozíčkářů.
- Klient je povinen v průběhu programu a po jeho skončení po sobě uklidit použité vybavení na místo k tomu určené a podle svých možností po sobě zanechávat uklizený a čistý prostor.
- Pracovníci CDS mohou po každém klientovi vyžadovat ukončení jeho činnosti s takovým předstihem, aby měl dostatek času pro úklid před odchodem z CDS.
- Klient má možnost využít prostor pro uložení svých osobních věcí při pobytu v CDS.
- Klient je povinen si zajistit vlastní hygienické potřeby (pleny, kapesníky atd.).
- Klient je povinen mít v pořádku kompenzační pomůcky.

9. Úhrada za služby CDS

- Klient obdrží vždy do 15. dne v měsíci fakturu za poskytnuté služby v předchozím měsíci.

10. Okamžité ukončení služby CDS

Pracovníci služby CDS mohou vyzvat klienta k okamžitému opuštění prostor Ligy vozíčkářů v těchto případech:

- klient přijde do služby pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek

- klient bude v průběhu služby konzumovat alkohol nebo jiné návykové látky
- klient bude v průběhu služby kouřit mimo prostory k tomu určené
- klient přijde do služby v oděvu špinavém, zapáchajícím, odhalujícím intimní části těla, nebo jinak znepríjemňujícím průběh služby ostatním klientům a pracovníkům CDS

11. Ublížení na zdraví při pobytu v CDS

V případě, že by bylo klientovi při pobytu v CDS zdravotně ublíženo, je nutné toto neprodleně nahlásit vedoucímu CDS a tuto skutečnost potvrdit do 48 hodin doložením zprávy od lékaře.

Kontakty:

Vedoucí služby CDS:

Zdeněk Škaroupka, tel.: 608 748 631, zdenek.skaroupka@ligavozickaru.cz

Koordinátorka služby CDS:

Lucie Seidlová, tel.: 702 020 744, lucie.seidlova@ligavozickaru.cz

Tato pravidla vstupují v platnost 1. 2. 2026